

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Órgão / Proponente ESPAÇO EDUCACIONAL CRESCER		1.2 CNPJ 25.047.193/0001-67	
1.3 Endereço R. LUÍS MOURÃO 180 – BAIRRO DAS GRAÇAS (MATÃO)			
1.4 Cidade VARGEM GRANDE PAULISTA		1.5 UF SP	1.6 CEP 06730-000
1.7 DDD 11	1.8 Fone 4159-1928	1.9 Fax -	1.10 E-mail ESPACOEDUCRESCER@GMAIL.COM
1.11 Nome do Responsável MAYEMBE LESA GERARD		1.12 CPF 223.642.368-35	
1.13 RNE Y256110-H		1.14 Cargo/Função PRESIDENTE	
1.15 Endereço R. LUIZ MOURÃO, 180 – VARGEM GD. PTA.		1.16 CEP 06730-000	

2. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

2.1 Título do Projeto Projeto de Atendimento à Educação Infantil – Creche	2.2 Período de Execução: 12 meses	
	2.2.1 Início: 1º Mês	2.2.2 Término: 12º Mês
2.3 Objeto do Projeto Atendimento educacional para até 50 (cinquenta) crianças em creches, em período integral, na faixa etária de 2 e 3 anos, ou a completar 02 anos, conforme data-base e necessidade da Secretaria Municipal de Educação. Deve-se considerar instituição localizada nas proximidades dos bairros Jardim Floresta, Matão, Jd Marialda ou Central.		
2.4 Justificativa da Proposição Tendo em vista as novas regras para contratação do Terceiro Setor de acordo com a Lei 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, que instituiu normas gerais para regulação das parcerias voluntárias firmadas entre a administração pública e as organizações da sociedade civil (OSC), para fins de repasse de recursos financeiros, constituindo um regime de mútua cooperação para a consecução de finalidade de interesse público, faz-se necessário a realização do processo de chamamento público: procedimento destinado a selecionar organização da sociedade civil para firmar parceria por meio de colaboração, no qual se garanta a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa e da vinculação ao instrumento convocatório. A parceria se faz necessária mediante a demanda real em nosso município de vagas em creches.		



O Espaço Educacional Crescer é uma associação civil de direito privado, de finalidade educacional, sem fins lucrativos, personalidade jurídica de direito privado, autonomia administrativa e financeira, regida como Organização da Sociedade Civil que visa contribuir com a educação infantil, fundamental, média, de jovens e adultos. Assim, esta unidade escolar visa suprir a demanda existente por vagas na Educação Infantil do município, uma vez que além de sua localização favorável, boa infraestrutura e capacidade suficiente para atendimento, dispõe de quadro funcional que trabalha com a auto-estima, a afetividade, a cognição, o lúdico e a espiritualidade, todos os requisitos necessários para uma infância saudável e plena. A Escola já possui experiência prévia de atuação na mesma área e em parceria com o município. Visa oferecer educação de qualidade a qual todos têm direito, além de oferecer apoio e orientação aos pais através de projetos que complementam a ação da família junto às crianças no processo educativo, para que possam interagir com seu ambiente físico e social, desenvolvendo pré-requisitos para um desenvolvimento efetivo.

2.5 Público Alvo

Crianças em creches, na faixa etária de 02 e 03 anos, ou a completar 02 anos, conforme data-base e necessidade da Secretaria Municipal de Educação, que possa abranger as proximidades dos bairros Jardim Floresta, Matão, Jd Marialda ou Central.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

3.1 Meta	3.2 Etapa	3.3 Especificação	3.4 Indicadores		3.5 Período	
			3.4.1 Unid	3.4.2 Qtde	3.5.1 Início	3.5.2 Término
Atender até 50 crianças	Mês 1	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.) Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano) Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação) Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde) Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório) Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição) 	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 1	Último dia do mês 1
Atender até 50 crianças	Mês 2	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.) Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e 	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 2	Último dia do mês 2



		acompanhamentos individuais ao longo do ano) <ul style="list-style-type: none"> • Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação) • Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde) • Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório) • Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição) 				
Atender até 50 crianças	Mês 3	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.) • Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano) • Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação) • Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde) • Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório) • Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição) 	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 3	Último dia do mês 3
Atender até 50 crianças	Mês 4	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.) • Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano) • Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação) • Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde) • Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório) • Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição) 	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 4	Último dia do mês 4
Atender até 50 crianças	Mês 5	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.) • Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano) • Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação) • Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde) • Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório) • Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição) 	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 5	Último dia do mês 5



Atender até 50 crianças	Mês 6	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.)• Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano)• Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação)• Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde)• Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório)• Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição)	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 6	Último dia do mês 6
Atender até 50 crianças	Mês 7	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.)• Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano)• Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação)• Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde)• Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório)• Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição)	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 7	Último dia do mês 7
Atender até 50 crianças	Mês 8	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.)• Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano)• Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação)• Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde)• Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório)• Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição)	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 8	Último dia do mês 8
Atender até 50 crianças	Mês 9	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.)• Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano)• Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação)• Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde)• Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 9	Último dia do mês 9



151

		escritório) • Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição)					
Atender até 50 crianças	Mês 10	• Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.) • Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano) • Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação) • Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde) • Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório) • Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição)	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 10	Último dia do mês 10	
Atender até 50 crianças	Mês 11	• Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.) • Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano) • Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação) • Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde) • Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório) • Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição)	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 11	Último dia do mês 11	
Atender até 50 crianças	Mês 12	• Atendimento Educacional (atividades pedagógicas e de caráter extracurricular, como artes, dança, inglês, etc.) • Atendimento Familiar com foco na resolução de conflitos e formação de pais (através de palestras, workshops e acompanhamentos individuais ao longo do ano) • Pessoal e Encargos (Profissionais qualificados para ministração de aulas e recreação) • Alimentação (Café da manhã, almoço e lanche da tarde) • Material de Consumo (gás, conservação e limpeza, material escolar e material de escritório) • Serviços de Terceiros (Aluguel, água, luz, telefone, internet, pequenos reparos, manutenção, publicações diversas e serviços especializados de contabilidade e nutrição)	Criança atendida	Até 50	1º dia do Mês 12	Último dia do mês 12	



152

4. PLANO DE APLICAÇÃO

Versão mais atualizada das previsões estimadas das despesas mensais, podendo no transcorrer da execução ocorrer pequenas alterações face a eventuais ajustes operacionais na composição dos subitens constantes no plano.

Descrição da despesa	Valor
1. Pessoal (CLTe estágio)	R\$ 20.200,00
1 Coordenador(a) pedagógico(a)	R\$ 1.800,00
1 Coordenador(a) de RH e administrativo(a)	R\$ 1.500,00
4 Professor(a) referência	R\$ 4.800,00
4 Auxiliar de classe	R\$ 4.800,00
1 Cozinheiro(a)	R\$ 1.300,00
1 Faxineiro(a)	R\$ 1.200,00
8 Estagiário(a)	R\$ 4.800,00
2. Benefícios Obrigatórios	R\$ 2.174,00
9 Vale Transporte	R\$ 1.350,00
12 Cesta básica	R\$ 600,00
7 Salário Família	R\$ 224,00
3. Encargos e provisões patronais	R\$ 8.925,84
25,5% Contribuição Previdenciária Patronal	R\$ 3.927,00
8,0% FGTS	R\$ 1.232,00
1,0% PIS S/ Folha	R\$ 154,00
8,3% Provisão de 13o Salário	R\$ 1.284,36
2,8% Provisão 1/3 Férias	R\$ 428,12
8,3% Provisão de Férias	R\$ 1.284,36
4,0% Multa rescisória + PIS 50%	R\$ 616,00
4. Despesas fixas e de consumo	R\$ 6.233,49
Aluguel	R\$ 6.233,49
4. Serviços de Terceiros	R\$ 3.666,67
Nutricionista *	R\$ 800,00
Contabilidade	R\$ 700,00
Assessoria esportiva e recreacionista **	R\$ 2.166,67
TOTAL MENSAL	R\$ 41.200,00

Versão atualizada no dia 17/01/2019

Observações:

* A nutricionista, contratada em regime autônomo, desempenhará as funções de elaboração de cardápios mensais, com julgamentos nutricionais pertinentes a cada faixa etária e ajustados ao público da escola, realização de vistorias técnicas para avaliar o bom andamento da cozinha e da oferta de alimentos (condições de temperatura, porcionamentos e armazenamento) para um funcionamento regularizado conforme normas exigidas pela vigilância sanitária, elaboração de relatórios, manuais de boas práticas e POPs, além de atendimentos individuais de educandos com distúrbios e restrições alimentares e desenvolvimento de projetos de educação alimentar a pais e a educandos.

** A assessoria esportiva e recreacionista, é uma empresa terceirizada contratada para desenvolver atividades extracurriculares ao longo da semana, tais como aulas de educação física, dança, karatê, capoeira, teatro e recreação. O



pagamento é feito por hora/aula dada, sendo assim, o valor descrito é uma média do valor global do ano rateado nos 12 meses.

Vantagem Econômica da Parceria

Apesar do valor global apresentado em plano de trabalho coincidir exatamente com o valor apresentado em edital de chamamento público, a entidade justifica a vantagem econômica de seu projeto ao órgão público uma vez que se destaca das demais entidades da mesma área de atuação, ao desenvolver um projeto de atendimento diferenciado e de qualidade superior (conforme Plano Político Pedagógico em anexo) com o mesmo valor per capita médio utilizado pelas outras instituições.

Ademais, todas as despesas para o funcionamento da parceria não explicitadas em plano de aplicação acima serão de contrapartida da entidade (tais como custos com alimentação, gás, material de limpeza, material de escritório e pedagógico, telefonia, internet, água, luz, manutenção e reparos e salário de direção administrativa e pedagógica), ressaltando mais uma vez a economicidade da parceria ao órgão público e a vantagem à comunidade atendida.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5. VALORES DO CONCEDENTE

Vigência do contrato: 12 meses

Forma do repasse: R\$ 41.200,00 mensais (R\$ 824,00 per capita)

Periodicidade da prestação de contas: Mensal

Meta	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Até 50 crianças	R\$41.200,00	R\$41.200,00	R\$41.200,00	R\$41.200,00	R\$41.200,00	R\$41.200,00
Meta	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Até 50 crianças	R\$41.200,00	R\$41.200,00	R\$41.200,00	R\$41.200,00	R\$41.200,00	R\$41.200,00

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

A cada bimestre serão realizadas avaliações de forma contínua a partir da observação, acompanhamento, mediação e registros do desenvolvimento individual e em grupo para comparação com as metas pedagógicas bimestrais e anuais definidas no começo do ano, através de fichas de avaliação do educando e dos educadores, além de relatórios de acompanhamento das ações.



PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

**PROPOSTA DE GESTÃO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES
E SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

2019-2024

Versão Atualizada em 15/01/2019

SUMÁRIO EXECUTIVO

- SUMÁRIO EXECUTIVO 2
- IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO 3
- JUSTIFICATIVA 4
- PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O PROJETO 5
- 1. *ESSÊNCIA DA PEDAGOGIA* 5
- 1a. *ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA* 8
- 1b. *AVALIAÇÃO DOS EDUCANDOS* 10
- 2. *ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO* 11
- 2a. *RECURSOS HUMANOS* 19
- 2b. *PLANEJAMENTO GERAL E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL* 29
- 3. *PARTES INTERESSADAS* 30
- 3a. *ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO* 31
- 3b. *METAS* 31
- 3. *CONSIDERAÇÕES FINAIS* 32

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1. NOME DA UNIDADE EDUCACIONAL

Espaço Educacional Crescer

2. DENOMINAÇÃO SOCIAL

O Espaço Educacional Crescer, é uma associação civil de personalidade jurídica de direito privado, de finalidade educacional, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, regida como Organização da Sociedade Civil com fins filantrópicos, que visa contribuir com a educação infantil, fundamental, média, de jovens e adultos. Foi fundada no dia 10 de junho do ano de 2016, inscrita sob o CNPJ 25.047.193/0001-67.

Se baseia nos princípios e valores cristãos e bíblicos de seus fundadores, convictos dos benefícios da educação na melhoria da qualidade de vida e das condições sociais. Objetiva oferecer em ambiente de fé cristã, educação básica, profissionalizante, continuada e superior, bem como atividades correlatas - dando oportunidade a todos que, independente de sexo, raça ou crença o procurem para obter instrução, educação e cultura.

Visa promover ações concretas de apoio ao ser humano, individualmente e em seu contexto familiar e comunitário, atendendo a todas as faixas etárias, com especial atenção a pessoas em situação de vulnerabilidade social, e priorizando as ações voltadas ao atendimento e defesa dos seus direitos de forma direta ou em parceria com outras instituições afins.

A Associação pode criar unidades de prestação de serviços ou filiais para execução de suas atividades em endereços e localidades dentro e fora do país, visando também sua auto sustentabilidade, através de todos os meios lícitos e aplicando seu resultado operacional integralmente no desenvolvimento dos objetivos institucionais.

3. ATO DE CRIAÇÃO

O Espaço Educacional Crescer foi criado a partir da experiência em educação e como projeto de extensão da Faculdade Teológica Sul Brasileira (FATESB), instituição voltada ao ensinamento cristão de bacharelado em teologia, inscrita sob o CNPJ 01.783.895/0001-40, fundada em 1996 pela Fundação Missão Paulo - também criada em 1996, com propósitos voltados para todas as áreas da Educação e inscrita sob o CNPJ nº 02.653.100/0001-42.

4. ENDEREÇO DA UNIDADE EDUCACIONAL

Está sediada na Rua Luís Mourão, nº 180, Bairro Das Graças (previamente conhecido como Bairro do Matão), Vargem Grande Paulista, SP - CEP 06730-000, local este, que aluga da própria Fundação Missão Paulo.

5. LOCALIZAÇÃO E CARACTERÍSTICA DO BAIRRO

O Espaço Educacional Crescer atualmente atende crianças do próprio bairro das Graças (ou Matão) e também dos bairros vizinhos. Assim sendo, seu raio de atuação pode ser considerado como uma região residencial com alguns estabelecimentos comerciais direcionados ao consumo próprio da comunidade (supermercados, açougues, farmácias, quitandas, padarias e papelarias, etc.). A comunidade possui boa infraestrutura, contando com água encanada e energia elétrica e é servida por empresas de ônibus, com linhas municipais e intermunicipais. Do ponto de vista socioeconômico, a comunidade local compreende famílias com poder aquisitivo misto.

PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O PROJETO

O Espaço Educacional Crescer, em conformidade com a **Lei 9.394/96** (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), assume um grande desafio: "o de assegurar ao educando a formação indispensável ao exercício da cidadania". Assim, de acordo com os artigos 2º e 3º da Lei, elege os princípios de **LIBERDADE, DIGNIDADE, RESPEITO e SOLIDARIEDADE HUMANA**, tendo como finalidade o pleno funcionamento do educando, sua preparação para o exercício consciente de cidadania, envolvendo aí os seus principais atores: **ESCOLA, EDUCADOR, EDUCANDO, COMUNIDADE e FAMÍLIA**.

Acrescente-se que a nossa escola, sem perder de vista os princípios cristãos e a variedade de comportamentos manifestados pelos educandos, adota ainda os princípios recomendados nas Diretrizes Curriculares nacionais, a seguir especificados:

- Os princípios Éticos da autonomia, da responsabilidade, da solidariedade e do respeito ao bem comum;
- Os Princípios Estéticos da sensibilidade, da criatividade e da diversidade de manifestações artísticas e culturais.
- A educação infantil, como primeira etapa da Educação Básica, tem a primazia dos momentos livres para brincar, estabelecer elos afetivos, indispensáveis na reestruturação de personalidade sadia e feliz. Daí a adesão aos princípios do Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil – RECNEI, explicitados a seguir:
- O respeito à dignidade e aos direitos das crianças, consideradas nas suas diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas e religiosas etc.;
- O direito das crianças a brincar, como forma particular de expressão, pensamento, interação e comunicação infantil;
- O acesso das crianças aos bens socioculturais disponíveis, ampliando o desenvolvimento das capacidades relativas à expressão, à comunicação, à interação, ao pensamento, à ética e à estética;
- A socialização das crianças por meio de sua participação e inserção nas mais diversificadas práticas sociais, sem discriminação de espécie alguma;
- O atendimento aos cuidados essenciais associados à sobrevivência e ao desenvolvimento de sua identidade. Nessa linha de pensamento, educar uma criança de 2, 3 e 4 anos, significa propiciar situações de cuidados, brincadeiras e aprendizagens, orientadas de forma integrada e que possam contribuir para o desenvolvimento das capacidades infantis de relações interpessoal, de ser e estar com os outros em uma atitude básica de aceitação, respeito e confiança, e o acesso, pelas crianças, aos conhecimentos mais amplos da realidade social e cultural.

1. ESSÊNCIA DA PEDAGOGIA

A) CONTEXTUALIZAÇÃO

A rapidez com que as mudanças ocorrem no mundo decorrente da globalização e das extraordinárias realizações no campo científico e tecnológico nos revela um quadro de múltiplos desafios. Estamos inseridos num novo modelo de sociedade onde somos impelidos, a todo instante, a vivenciar crises de valores e ideologias políticas, sociais e culturais. É neste contexto que lutamos pelos nossos ideais de vida, na busca incessante de uma sociedade mais justa e solidária. Estamos certos de que é pela vivência da cidadania e do respeito ao próximo que tomamos consciência do nosso papel.

Construir uma proposta pedagógica para os educandos atendidos no Espaço Educacional Crescer implica em conhecimento prévio da realidade em que estão inseridos e do meio social em que vivem. O Espaço Educacional

O Espaço Educacional Crescer tem como objetivo oferecer educação de qualidade acessível a todos, ou seja, disponibilizar a todos o melhor da educação através de educadores dedicados, qualificados e excelentes, em todos os sentidos de acessibilidade: física, financeira, geográfica, cognitiva, etc.

D2) MISSÃO: Educação de base, participativa e acessível

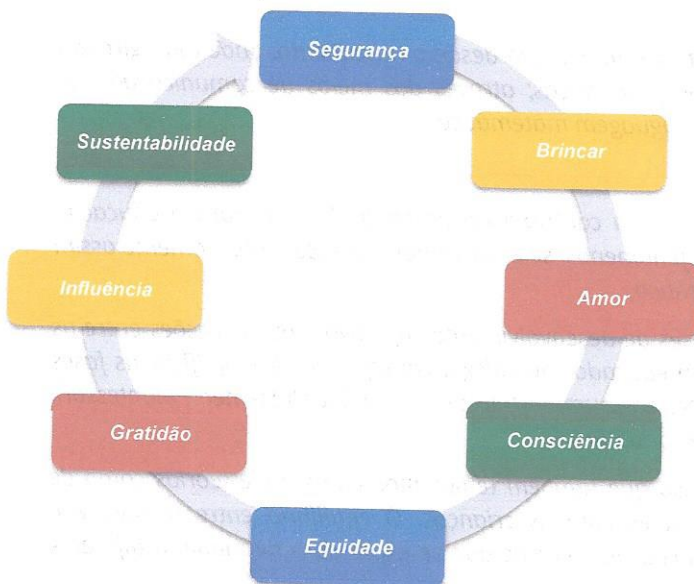
1. **De base:** Nossa identidade é alicerçada em valores norteadores muito claros, que compõem a base das nossas construções para o dia a dia. Resgatamos estes valores a todos os momentos, ressaltando sua importância no cuidado com a escolha de cada palavra, atitude ou relação.
2. **Participativa:** Nossa prática pedagógica é o aprendizado através da participação – o experimentar, o viver e o conviver. Acreditamos que é a melhor maneira de se alcançar nosso objetivo, pois acreditamos que a qualidade da educação está diretamente correlacionada à prática construtiva e colaborativa de educadores, educandos, familiares e comunidade.
3. **Acessível:** Consideramos que nossa missão estará cumprida quando por fim conseguirmos acessar e alcançar as famílias, de maneira a trabalhar em parceria com elas, quando formos acessados e alcançados por pessoas em busca de informações, conhecimento, experiências, aprendizado. Quando nosso trabalho se tornar um canal aberto a todo e qualquer interessado em uma educação de qualidade.

D3) VALORES

Nossos valores conciliam o melhor que tanto o ensinamento tradicional quanto o inovador têm a oferecer. Acreditamos que ambos possuem muitas qualidades e benefícios, e que ao serem bem equilibrados, nos permitem identificar e potencializar habilidades de cada indivíduo, respeitando tanto a originalidade quanto a diversidade.

Acreditamos que o ambiente escolar deve ter como base a **segurança** do educando (física, emocional, legislativa, etc.), afim de proporcionar o melhor do **brincar** como forma de aprendizado e através de interações embasadas no respeito e no **amor** humanitário.

Tudo isto orientado e baseado em evidências científicas, com o objetivo de gerar um processo de transformação de **consciência**, potencializando ainda mais as interações à luz da ciência, da **equidade** e da **gratidão**, como catalisadores do aprendizado.



Assim sendo, acreditamos que cada sujeito envolvido neste processo possa se tornar uma grande **influência**, se tornando agente de transformação de seu meio, de forma a perpetuar o ciclo do saber de maneira **sustentável**, holística e global, afetando todos ao seu redor.

D4) CULTURA

O Espaço Educacional Crescer foi implantado a partir FATESB, estamos pautados, portanto, em sua cultura organizacional, tendo como o lema: "a piedade, o conhecimento e a missão" e como espírito: "ABSOLUTA CERTEZA DA SALVAÇÃO, ABSOLUTA CERTEZA DO CHAMADO, ABSOLUTA ORAÇÃO, ABSOLUTA GRATIDÃO, ABSOLUTA OBEDIÊNCIA, ABSOLUTA DEDICAÇÃO, ABSOLUTO AMOR E CARIDADE"

APLICABILIDADE

Em termos de diálogo, as inteligências são potencializadas a partir de um tema semanal. Assim as pedagogas possuem a liberdade de extrair do tema proposto a didática necessária para alcançar os objetivos advindos da BNCC e dos PCN.

Inteligência Intra Relacional e Inter Relacional:

- Conhecimento de si e construção de identidade (nome, sobrenome, nascimento, desenvolvimento, corpo humano)
- Cuidado pessoal e formação de hábitos: saúde, vacina, alimentação e higiene
- Desenvolvimento de funções executivas e autonomia
- Possibilidades, segurança e limites

Inteligência Motora:

- Descoberta de si mesmo e do corpo humano
- Desenvolvimento e evolução da coordenação motora (controle do corpo e dos movimentos, expressões corporais, equilíbrio e destreza)
- Desenvolvimento físico-motor dos sentidos e percepções
- Flexibilidade
- Movimentos refinados e manipulação de instrumentos para favorecer ajustes a objetivos específicos
- Ensino de jogos, esportes, circuitos e brincadeiras culturais, clássicas e inventadas

Inteligência Visuo Espacial:

- Desenvolvimento da linguagem plástica através do ensino de diversas modalidades: modelagem, desenho, escultura, rasgadura e colagens, leitura e releitura de imagem, percepção visual e auditiva, etc.
- Desenvolvimento da representação do corpo: pintura a dedo, dança, representação teatral, reconto de histórias dramatizadas, mímicas, etc.

Inteligência Auditiva:

- Noções de timbre, volume e ritmo (alto, baixo, agudo, grave, rápido, devagar)
- Apresentação de diversos instrumentos musicais e seus diferentes sons
- Reprodução de sons da natureza através de jogos, brincadeiras musicalizadas, interação com outras crianças, objetos e materiais do dia-a-dia
- Construção de instrumentos manuais
- Exploração de repertório musical diversificado: hino nacional, música popular brasileira, músicas clássicas, cantigas infantis, músicas cristãs, parlendas, rimas, etc.
- Distinção, reconhecimento, evocação e memorização de sons, ritmos e músicas

Inteligência Linguística:

- Desenvolvimento oral e ampliação do vocabulário através de contos e recontos de histórias, relatos de experiências, descrição de fatos e gravuras (interpretação, descrição e compreensão), pronúncia de palavras, etc.
- Desenvolvimento da linguagem verbal antes da escrita através de: representações icônicas, jogos verbais, rimas, apresentação, representação e reconhecimento do nome, existência de letras e números
- Evolução da língua escrita a partir da hipótese pré-silábica: reconhecimento escrita livre, escrita espontânea, pseudoleitura, ordenação de cenas; apresentação de notícias, receitas, cartas; distinção entre representações icônicas e não-icônicas

Inteligência Natural:

- Adaptação à escola (ambientes, horários, aulas, educadores, colegas)
- Convivência, cooperação e combinados (organização das regras de funcionamento).

2. ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO

ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA DO TEMPO

A Espaço Educacional Crescer organiza o seu tempo e regime de ensino levando em consideração a Proposta Pedagógica da Escola, a sua avaliação e acompanhamento do seu andamento. Assim sendo, estipula diferentes reuniões pedagógicas com finalidades diferentes e, portanto, em intervalos de tempo distintos:

Reuniões de rotina semanais

- *Objetivo:* Acompanhamento pedagógico das educadoras e das metodologias aplicadas a fim de auxiliá-las em casos de dificuldade ou meramente para fins documentais e de registro.
- *Duração:* Aproximadamente 30 minutos.

Reuniões mensais

- *Objetivo:* Preparação de atividades extracurriculares ou organização de eventos envolvendo pais e comunidade.
- *Duração:* Aproximadamente 1 hora.

Reuniões Bimestrais, Semestrais e Anuais

- *Objetivo:* Acompanhamento e suplementação pedagógica da equipe docente através de paradas pedagógicas, treinamentos e ministração de cursos de interesse da equipe.
- *Duração:* Aproximadamente 3 horas.

FORMAS E CRITÉRIOS DE FORMAÇÃO DE TURMAS

As turmas são organizadas na maior parte do tempo por faixa etária ou nível de maturidade (Maternal I: 1,8 a 2,5 anos de idade; Maternal II: de 2,6 anos a 3,7 anos de idade; Jardim I e II: de 3,8 anos a 5 anos).

Dependendo do número total de educandos e objetivos pedagógicos, podem ser adotadas turmas mistas e multi-seriadas com atividades diferenciadas para atender as necessidades específicas de cada faixa etária com o intuito de desenvolver diferentes capacidades.

Turnos: Integral (07h00 às 17h00) e Parcial (07h00 às 11h30 / 12h30 às 17h00)

MATRÍCULA

Serão efetuadas matrículas para crianças de 02 a 05 anos, respeitando a relação do número de educandos X espaço físico (1,5m / educando), conforme as exigências legais.

A matrícula para educandos provenientes do convênio com a prefeitura será realizada pelas filiais gerenciadas pela própria prefeitura, sendo os educandos transferidos para o ECC. No caso de educandos particulares, a matrícula será feita na própria instituição. Em ambos os casos, haverá fichas de matrícula, cadastros e questionários (comportamentais, de perfil e familiares) que deverão ser obrigatoriamente preenchidas a fim de que os educandos possam fazer parte do registro oficial da escola (ANEXO I).

Quando há demanda superior ao estabelecido acima, devem ser organizadas listas de espera e à medida que forem surgindo vagas, esses irão sendo chamados.

CRONOGRAMA DIÁRIO 2018

Turma	2ª Feira		3ª Feira		4ª Feira		5ª Feira		6ª Feira	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
07:00	Check in	Check in	Check in	Check in	Check in	Check in	Check in	Check in	Check in	Check in
07:25	Tempo Qual.	Tempo Qual.	Tempo Qual.	Tempo Qual.	Tempo Qual.	Tempo Qual.	Tempo Qual.	Tempo Qual.	Tempo Qual.	Tempo Qual.
07:40	Café	Café	Café	Café	Café	Café	Café	Café	Café	Café
08:00	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
08:15	Rotina	Rotina	Rotina	Rotina	Rotina	Rotina	Rotina	Rotina	Rotina	Rotina
08:30	Espacial	Espacial	Auditiva	Auditiva	Lógica	Lógica	Linguística	Linguística	FLORESTA	FLORESTA
09:10	Hidratação	Hidratação	Hidratação	Hidratação	Hidratação	Hidratação	Hidratação	Hidratação	Hidratação	Hidratação
09:20	Dança	Brincar	Inter-relac	Inter-relac.	Intra-relac	Intra-relac	Dança	Brincar	FLORESTA	FLORESTA
10:00	Brincar	Dança	Brincar	Brincar	Brincar	Brincar	Brincar	Dança	FLORESTA	FLORESTA
10:40	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
11:00	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
11:30	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação
12:00	Sono	Sono	Sono	Sono	Sono	Sono	Sono	Sono	Sono	Sono
13:00	Sono	Acordar	Sono	Acordar	Sono	Acordar	Sono	Acordar	Sono	Acordar
13:20	Sono	Música	Sono	Música	Sono	Música	Sono	Música	FLORESTA	FLORESTA
14:00	Artes	Ed. Física	Karatê	Inglês	Ed. Física	Teatro	Sono	Ócio	FLORESTA	FLORESTA
14:40	Ed. Física	Artes	Inglês	Karatê	Teatro	Ed. Física	Culinária	Culinária	FLORESTA	FLORESTA
15:20	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
15:30	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche
17:00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

ORGANIZAÇÃO DAS REFEIÇÕES

O planejamento das refeições é realizado em conformidade com as exigências da SECET, tendo o apoio da nutricionista para formular os cardápios, que são renovados mensalmente / conforme a necessidade das crianças, podendo ser alterados no dia a dia.

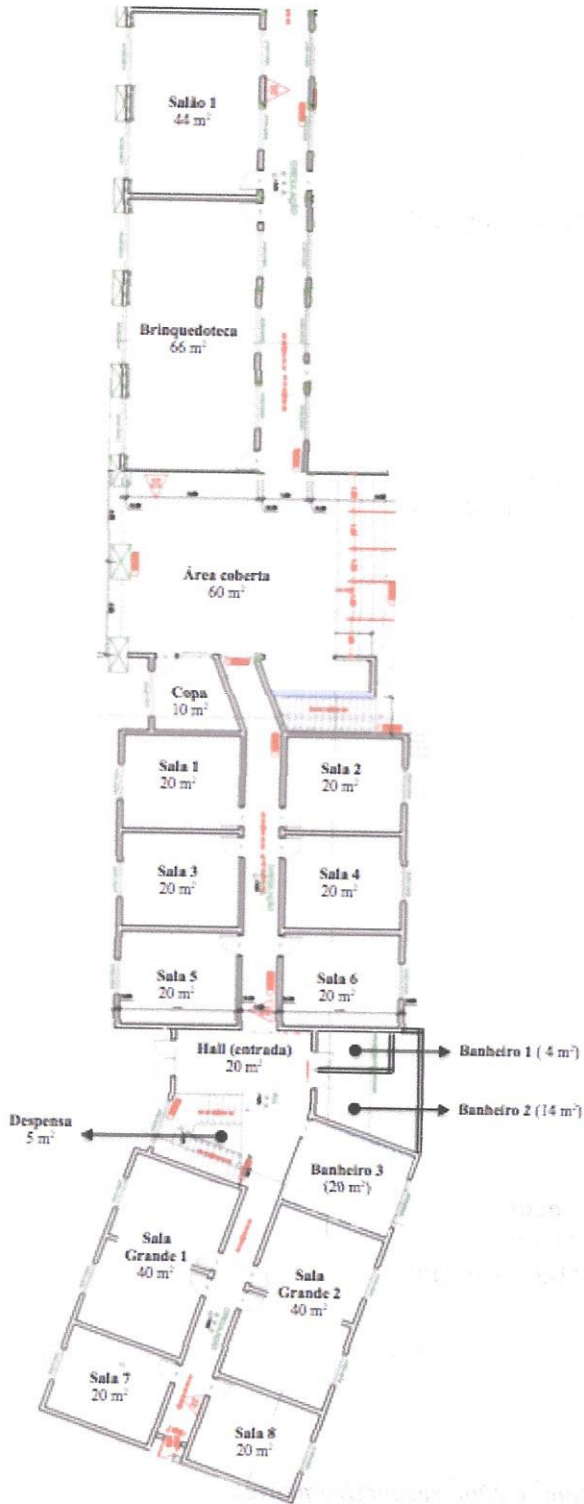
(MODELO UTILIZADO EM 2018)

Data	Dia	CAFÉ DA MANHÃ	HIDRATAÇÃO	ALMOÇO	LANCHE DA TARDE
1	Quinta	Achocolatada/ Pão com requeijão	Fruta	Macarronada à bolonhesa (com carne moída)/ Salada	Lanche Produzido pelas crianças
2	Sexta	Suco natural/ Biscoito salgado	Fruta	A/ F/ Frango com cenoura/ Salada	Vitamina de frutas/ Biscoito doce
5	Segunda	Café com leite/ Bimaguinha com margarina	Fruta	A/ F/ Omelete ao banho maria/ Sufê de cenoura	Kibe de forno
6	Terça	Chá natural/ Biscoito doce	Fruta	A/ F/ Frango com brócolis/ Salada	Suco natural/ Bolo de fubá
7	Quarta	Bebida láctea/ Biscoito rosquinha	Fruta	Risolinha Scooby-Doo (com salsicha de frango)/ Salada	Pic-Nic
8	Quinta	Suco natural/ Pão com requeijão	Fruta	A/ F/ Carne bovina com batata doce/ Salada	Lanche Produzido pelas crianças
9	Sexta	Achocolatada/ Biscoito club social	Fruta	A/ F/ Frango com abóbora cabotiá/ Salada	Mingau de aveia

Em 2019, o cardápio será composto por 3 refeições diárias, sendo elas: Café da manhã, almoço e lanche da tarde, seguindo o modelo de cardápios passados. A alteração se deve a uma questão de organização e planejamento dos horários pedagógicos, não acatando em uma defasagem nutricional do cardápio, uma vez que a fruta da hidratação será oferecida como sobremesa após o almoço

(a) CROQUI DE DEPENDÊNCIAS INTERNAS

(b) CROQUI DE REFEITÓRIO E COZINHA



- 01 Freezer
- 01 Liquidificador
- 08 Panelas grandes
- 04 Panela de pressão grande
- 03 Frigideira
- 03 Garrafa térmica grande
- 100 Jogos de prato e talheres
- 100 Copos plásticos resistentes
- 08 Quadros brancos
- 01 Microondas

MATERIAIS DE APOIO

- Livros infantis/ gibis;
- Jogos pedagógicos;
- Brinquedos;
- Revistas para recortes;
- Fantoches/ máscaras;
- Materiais pedagógicos;
- Materiais esportivos;
- Utensílios pedagógicos (tesouras, pistola de cola quente, estiletos, etc.).
- Espelhos

2a. RECURSOS HUMANOS

1. TIPOS DE AGENTES

- *Corpo docente: Composto das atribuições inerentes às atividades de docência, de direção e coordenação pedagógica da unidade escolar e de assessoramento educacional.*
- *Administrativo: Atribuições inerentes à gestão da escola, dos recursos humanos e de seu bom funcionamento: atividades de escrituração, arquivação, protocolação, estatística, confecção de atas, transferências escolares e boletins, bem como prestação de contas e acompanhamento financeiro-orçamentário, relativos ao funcionamento das secretarias escolares e outras atividades correlatas.*
- *Apoio: Funções de secretaria, zeladoria, atendimento, vigilância, limpeza, apoio na confecção e distribuição da alimentação escolar e manutenção da infra-estrutura.*
- *Serviços terceiros: Assessoria contábil, jurídica e de consultoria pedagógica ou estratégica e esportiva/recreativa.*

2. ATRIBUIÇÕES

2.1. CORPO DOCENTE

2.1.1. DIREÇÃO PEDAGÓGICA

- *Compete à direção pedagógica, em conjunto com a direção administrativa:*
- *Articular a elaboração do Projeto Político-Pedagógico da Escola;*
- *Acompanhar a implantação das diretrizes do plano de ação da coordenação;*
- *Acompanhar a avaliação da aprendizagem e do currículo, orientando e intervindo junto ao coordenador;*
- *Participar de palestras, encontros e similares com grupos da comunidade escolar sobre temas relevantes para a formação integral e desenvolvimento da cidadania;*

- Promoção de reuniões coletivas/individuais com educadores para avaliação do trabalho pedagógico e realização de feedbacks, sem prejuízo das atividades de educandos (HTPC)
 - Orientação ao educador no desenvolvimento de práticas que atendam necessidades coletivas e individuais de maneira direcionada
3. Tangibilidade e adequação ao público
- Revisão das estratégias em curso checando sua tangibilidade e adequação à realidade
 - Convocação de reuniões presenciais e mapeamento de estratégias de participação de pais e familiares no processo de ensino-aprendizagem, conforme necessidade identificada, juntamente com coordenação administrativa
 - Suporte ao educador de maneira a melhorar o processo e o ambiente de ensino-aprendizagem (flexibilidade para mudanças de rotina)
 - Avaliação do desempenho profissional dos educadores em prol do processo de aprendizado dos educandos (acompanhamento em sala)
4. Perfil Profissional e metodologias
- Incentivo à utilização de tecnologias educacionais para benefício do processo de aprendizagem e avaliação dos stakeholders
 - Estabelecer vínculo de confiança e segurança à equipe

2.1.3. EDUCADORES

2.1.3.1. Educadores referência são responsáveis por agir conjuntamente na elaboração do plano de trabalho em articulação com o projeto pedagógico da escola; participação nas ações coletivas; proposição de práticas educativas consonantes com os princípios da Educação Infantil; observação e avaliação processual do desenvolvimento infantil; acompanhamento da criança, considerando a necessária articulação junto a seus familiares; envolvimento com atividades dirigidas ao seu desenvolvimento profissional, trabalho articulado junto à coordenação e assessoria pedagógica da escola.

Suas atribuições são:

1. Planejamento pedagógico
 - Participar da elaboração do Plano Político Pedagógico;
 - Elaborar semanário e projetos educacionais com participação das facilitadoras, tomando como referência o PPP;
 - Elaboração de portfólios como instrumento de avaliação do educando, mantendo registros fotográficos e escritos atualizados como parte da rotina;
 - Quando houver previsão de ausência na escola, avisar com antecedência e deixar atividade para que o seu substituto possa executar com mais objetividade o seu trabalho, tendo assim uma continuidade ao seu planejamento;
2. Didática
 - Acompanhar e avaliar o rendimento escolar dos educandos;
 - Registrar todas as atividades e rendimento Escolar dos educandos.

- Quando houver previsão de ausência na escola, avisar com antecedência, tendo em vista uma continuidade ao planejamento geral da sala;
- Cuidar e organizar pertences dos alunos e ambientes da escola com um olhar atencioso;

2. Didática

- Desenvolver as atividades de sala de aula na ausência do educador referência, com base no conhecimento ...
- Comunicar à coordenação escolar sobre comportamentos fora da normalidade dos educandos para que sejam tomadas as devidas providências;
- Utilizar como estratégia atividades lúdicas e divertidas;
- Facilitar as atividades a serem desenvolvidas pelo educador referência (preparo do ambiente, mediação e participação ativa durante as atividades e organização na finalização das atividades);
- Na ausência do educador referência, assumir a disciplina e organização dos educandos para eficácia de atividades (ex.: aulas de especialistas);

3. Relacionamento com educandos

- Estabelecer relação de confiança e parceria com pais de educandos (no dia a dia);
- Comunicar aos pais a rotina do dia através da agenda escolar (alimentação, bem estar, necessidades fisiológicas, etc.);
- Não deixar de registrar e comunicar aos pais ocorrências atípicas (ex.: queda do aluno, machucado, mordidas, febre, diarreia, etc.);
- Não gritar ou elevar o tom de voz de maneira agressiva e nem usar palavras pejorativas ou de conotação negativa para rotular os educandos;
- Promover disciplina positiva;
- Cuidar e zelar pelo bem estar do educando (segurança, higiene pessoal, dos materiais e do ambiente);

4. Relacionamento com educadores

- Trabalhar em grupo buscando o respeito às individualidades;
- Estabelecer relação de confiança e parceria no dia a dia;

5. Perfil profissional

- Participar das atividades educacionais, sociais e culturais, escolares e extra-escolares em benefício dos educandos e da coletividade a que serve a escola (treinamentos, eventos, palestras, workshops, etc.);
- Aprimorar os seus conhecimentos através da participação em capacitações e demais formas de reuniões promovidas pela escola;
- Comprometer-se com aprimoramento pessoal e profissional através da atualização e aperfeiçoamento dos conhecimentos, assim como da observância aos princípios morais, éticos e valores da escola;
- Buscar inovações em seus métodos de ensino através de pesquisas na internet, livros, estudos, palestras, etc.;

2.2.1. DIREÇÃO ADMINISTRATIVA

A Diretoria Executiva estabelece políticas e estratégias institucionais a serem seguidas, escolhe a equipe administrativa diretiva, que será exercida por direção Pedagógica e coordenação pedagógica e administrativa. Compete à direção administrativa:

- Supervisionar todas as ações executadas na instituição zelando pela excelência da qualidade do serviço prestado em todos os níveis, pelo bem-estar dos educandos, pais, educadores e agentes educacionais;
- Zelar pelos bens colocados à disposição da escola, pela disciplina e pela boa ordem nos limites da instituição;
- Elaborar, com base em estudos técnicos, a proposta de fixação dos valores de serviços, mensalidades, anuidades, taxas e encargos educacionais, a ser submetida à aprovação da Diretoria Executiva;
- Comparecer às reuniões da Diretoria Executiva e assessorá-la;
- Contratar, dar posse, disciplinar, afastar, exonerar, admitir e demitir educadores e demais servidores estabelecendo seus regimes e horários de trabalho e salários, sempre com base em estudos de viabilidade do diretor financeiro e prévia aprovação da Diretoria Executiva
- Realizar pagamentos, contratações e negociações com fornecedores de serviços e produtos;
- Dar conhecimento à Comunidade Escolar das diretrizes e normas emitidas pelos órgãos do sistema de ensino;
- Submeter ao Conselho Escolar para exame e parecer, no prazo regulamentado, a prestação de contas dos recursos financeiros repassados à escola;
- Avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no Projeto Político-pedagógico, avaliar internamente a Escola e as propostas que visem à melhoria da qualidade do ensino e o alcance das metas estabelecidas;
- Acompanhar e avaliar desenvolvimento da equipe gestora e executora (direção e coordenação pedagógica e administrativa);
- Dar transparência na aplicação e na divulgação dos recursos financeiros recebidos pela Escola;
- Acompanhar em consonância com Conselho Escolar, diretor(a) e coordenador(a) Pedagógico(a) e administrativo(a), a elaboração, execução e avaliação anual do Projeto Político-Pedagógico;
- Prestar contas das receitas e despesas da escola ao Conselho Escolar e das verbas municipais, estaduais e federais
- Cumprir e fazer cumprir a legislação vigente;

2.2.2. COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E ADMINISTRATIVO

1. Planejamento e execução

- Responsabilizar-se pelo acesso e controle dos cadastros e fichas pessoais;

2. Prática e execução

- Divulgar e analisar, junto à comunidade escolar, documentos e diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação, buscando implementá-los na unidade escolar;
- Manter atualizado o fluxo de informação entre a escola e a Secretaria de Educação e Prefeitura;
- Emitir transferência, registro acadêmico dos educandos e documentos e quadro do pessoal da escola;
- Divulgar todas as informações e dados da vida acadêmica e profissional na escola;
- Articular e promover palestras, encontros, e ações que envolvam a interação da família no projeto do Espaço com grupos de educandos, pais e profissionais juntamente com coordenação pedagógica (Espaço Saber);

- Avaliar qualidade dos ingredientes comprados;
- Alertar antecipadamente ao responsável pelas compras a necessidade de comprar ingredientes em falta para a preparação das refeições;

2.3.3. AUXILIAR DE COZINHA

- Auxiliar a chefe de cozinha nas atividades de preparo dos ingredientes, dos alimentos e do espaço

2.3.4. AUXILIAR DE LIMPEZA

- Fazer a faxina e limpar todos os espaços pré-estabelecidos seguindo tanto as normas da vigilância sanitária, quanto as internas da escola
- Garantir a saúde e o bem estar das crianças que estarão ocupando o estabelecimento através da limpeza dos ambientes
- Organizar os ambientes, estoques e depósitos;
- Elaborar listas de compras programadas e alertar ao responsável a necessidade de compra de produtos de limpeza em falta para a realização da faxina
- Na limpeza, qualquer anormalidade deverá ser comunicada à equipe gestora para que as providências sejam tomadas

2.3.5. SEGURANÇA

- Zelar pela segurança do ambiente escolar, realizando rondas periódicas e guardando o portão, fazendo o controle do fluxo de entrada e saída de pessoas

2.4. SERVIÇOS TERCEIROS

2.4.1. CONSULTORIA PEDAGÓGICA E ESTRATÉGICA

- Prestar assessoria em treinamento e preparação da equipe docente e administrativa em relação a melhorias constantes e permanentes na prática do projeto político pedagógico

2.4.2. CONTABILIDADE

- Prestar assessoria em assuntos de departamento pessoal, tais como contratação, demissão, pagamentos, revisão de direitos, etc.
- Prestar assessoria contábil e fiscal em termos de preparação de relatórios de prestação de contas e para se manter impune diante da lei

2.4.3. LEGAL/JURÍDICO

- Fornecer apoio e assessoria jurídica para que a escola se mantenha em consonância com todas as exigências legais municipais, estaduais e nacionais.

2.4.4. NUTRIÇÃO

- Elaborar cardápios mensais, com julgamentos nutricionais pertinentes a cada faixa etária e ajustados ao público da escola
- Realizar vistorias técnicas para avaliar o bom andamento da cozinha e da oferta de alimentos (condições de temperatura, porcionamentos e armazenamento) para um funcionamento regularizado conforme normas exigidas pela vigilância sanitária
- Elaborar relatórios, manuais de boas práticas e POPs,
- Atender individualmente educandos com distúrbios e restrições alimentares e desenvolvimento de projetos de educação alimentar a pais e a educandos.

2.4.5. MANUTENÇÃO

- Responsável por manter em bom funcionamento todos os ambientes e bens permanentes da escola

Mateus Giacometti	Auxiliar de Limpeza	Integral (8h): 7h00 - 16h00
Felipe Kim	Estagiário em secretariado	Integral (8h): 8h00 - 17h00

4.3. QUADRO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS DIVERSOS

NOME	SERVIÇO / ESPECIALIDADE	CONTRATO
PSSA	Contabilidade	Mensal
Bruna Miguel Picoli	Nutricionista	Mensal
VERDELHO SPORTS ASSESSORIA ESPORTIVA	Aulas especiais (música, artes, dança, capoeira, teatro, karatê, educação física, recreação)	Mensal

2b. PLANEJAMENTO GERAL E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Anualmente a escola é avaliada pela comunidade escolar, pais, educandos, educadores e colaboradores. É analisada a dinâmica de atendimento levando em conta categorias como: Infra-estrutura; Materiais e equipamentos; Relacionamento Interpessoal entre os profissionais da escola; Gerenciamento; Formação de educadores; Planejamento e execução das ações coletivas; Planejamento e prática pedagógica; Articulação com a família.

Esta avaliação tem como objetivo reorientar a construção de ajustes da proposta da escola e fortalecimento da identidade coletiva e pessoal dos profissionais e das famílias atendidas. A avaliação institucional preocupa-se essencialmente com os resultados das ações educativas da escola, em particular, os relativos a ensinar e aprender. Deve ser um processo contínuo e aberto, no qual os setores da escola, pedagógicos e administrativos, refletem sobre seus modos de atuação e os resultados de suas atividades em busca da melhoria da escola como um todo.

Além da avaliação da escola, observamos:

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOCENTE

- Desempenho didático-pedagógico;
- Interesse e participação nas demais questões da escola. O trabalho do educador não se restringe apenas à sala de aula.
- Aspectos éticos.

AVALIAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

O desempenho do pessoal administrativo terá os seguintes critérios como condutores de sua avaliação:

- Compreensão do valor das atividades de apoio para a concretização do ensino de boa qualidade;
- Cuidado relativo à documentação escolar, espaço físico;
- Motivação no trabalho.
- Subordinação a seus gestores.

AVALIAÇÃO DA EQUIPE GESTORA

"As escolas têm a incumbência de articular-se com as famílias e a comunidade, criando processos de integração da sociedade com a escola e deve informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica";

E em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente em seu artigo 129, inciso V diz que os pais ou responsáveis devem matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar; reforçamos o Capítulo "Participação dos pais" do Regimento Interno do Espaço Educacional Crescer, que encontra-se disponível a todos os pais na secretaria da escola, para reforçar os direitos, atribuições e deveres dos pais, para que possamos estruturar cada vez melhor a parceria casa-escola

3a. ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO

A comunicação deve acontecer como forma de integração entre a comunidade escolar. Dessa forma o processo acontece de forma prazerosa.

Numa escola, as informações devem fluir de maneira clara, respeitando os prazos e o direito ao acesso a quem dela for fazer uso.

A comunicação nesta unidade escolar acontecerá da seguinte forma:

- Reuniões pedagógicas e administrativas;
- Nas rodas de conversa;
- Convocações;
- Agenda
- In loco, quando a situação exigir.

Ressaltando-se que poderão ser utilizadas fotos e imagens das crianças para fins de divulgação e promoção da escola, do conhecimento e das experiências.

3b. METAS

Diante de todo esse contexto, temos as seguintes metas a serem alcançadas:

CURTO PRAZO

- Desenvolver e manter estratégias inovadoras e criativas no ensino-aprendizagem, incentivando atividades diversificadas e extra classe;
- Definir instrumento de Avaliação institucional e da Aprendizagem;
- Estreitar os vínculos entre família e escola, estimulando a participação dos pais no processo ensino aprendizagem;
- Promover a articulação e integração de todos os segmentos da escola:
- Concretizar a interdisciplinaridade e a multissérie;
- Organizar Ciclos de palestras educativas;
- Promover encontros de formação, capacitação e desenvolvimento humano, reuniões, jogos internos e externos, mostras culturais, palestras, comemorações sociais ao longo do Ano Letivo, de maneira a envolver outros agentes educacionais da região;
- Vincular teoria e prática, para que sejam socializados os conteúdos entre os educadores e os vários segmentos, bem como um maior esclarecimento acerca da Proposta Pedagógica;
- Realizar cursos, oficinas e palestras sobre as temáticas propostas no PPP;