



# PREFEITURA DE VARGEM GRANDE PAULISTA

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE

### DOCUMENTAÇÃO – LICENCIAMENTO SIMPLIFICADO (LP / LI / LO)

ITEM	DOCUMENTO
1	Formulário denominado “Solicitação de” preenchido e assinado;
2	Comprovante de pagamento da taxa de protocolo;
3	Procuração e documentos do procurador, para solicitações em nome de pessoas físicas/jurídicas;
4	Cartão de CNPJ;
5	Cópia do contrato social atualizado ou documento de inscrição individual;
6	Certidão de Uso e Ocupação do Solo, emitida pela Secretaria de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente com TODAS as atividades do CNPJ estando PERMITIDAS no local.
7	Conta de água e esgoto ou declaração de existência (acompanhada da solicitação de ligação)/ inexistência de rede de água e esgoto, emitida pela SABESP;
8	Anuência de lançamento de efluentes na rede pública emitida pela SABESP, nos casos em que houver lançamento de efluentes não-domésticos;
9	Outorga de implantação do empreendimento emitida pelo DAEE/SP-ÁGUAS, se houver captação de águas subterrâneas ou superficiais ou lançamento de efluentes líquidos em corpo d’água;
10	M.C.E. (Memorial de Caracterização de Empreendimento) preenchido - modelo municipal ou da CETESB;
11	Croqui de Localização atualizado – Indicando o uso do solo e construções existentes nas imediações do empreendimento, num raio mínimo de 100m. Obs: Se houver curso d’água ou nascente, num raio de 100 m do Empreendimento, apresentar no croqui detalhado a distância das edificações em relação ao(s) corpo(s) d’água e ou nascente(s)
12	Comprovação de adesão à Logística Reversa, se aplicável.
13	Layout (planta baixa com locação e identificação dos equipamentos legível);
14	Fluxograma do processo produtivo da empresa; - O fluxograma pode ser elaborado na forma de diagrama de blocos, para os processos mais simples, e de forma detalhada (fluxograma de engenharia), para os processos e operações mais elaborados. - A sequência de operações deve vir acompanhada de todos os dados ligados ao fluxo de produção;
15	Planta baixa atualizada das edificações no terreno (planta aprovada na prefeitura ou planta de regularização protocolada);
16	Anuência da empresa concessionária/permissionária, se o empreendimento pretende se instalar próximo a rodovias e lançar suas águas pluviais na faixa de domínio dessas rodovias;
17	Questionário Ambiental de Recursos Naturais, via original integralmente preenchido e assinado;
18	Quando o processo tratar de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), também será necessário acrescentar os seguintes documentos: <i>Para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:</i> a) Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado (JUCESP) b) Declaração de ME/EPP c) Cópia da Comprovação de Optante pelo Simples Nacional (quando couber) <i>Para Micro Empreendedores Individuais:</i> a) Comprovante de inscrição e situação cadastral b) RG, CPF e comprovante de endereço c) Declaração de MEI
19	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), em atendimento a Lei Federal 12.305, de 02 de agosto de 2010, e seu regulamento, com base no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos. OBS: usar como modelo a instrução CETESB DD 130/2022.
20	Cadastro no sistema estadual SIGOR (Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos), para futura movimentação de resíduos.
21	Outros documentos, se necessários.



# **PREFEITURA DE VARGEM GRANDE PAULISTA**

## **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE**

---

### **OBSERVAÇÕES**

- 1. O Processo só será analisado após a entrega de todos os documentos acima relacionados, sendo que a contagem do prazo estabelecido pela legislação vigente para manifestação do órgão ambiental municipal, só terá início após a entrega de todas as complementações.**
- 2. A Secretaria de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente se reserva o direito de exigir complementação de informações e outros documentos a qualquer momento da análise do processo.**
- 3. Nos casos em que se exigir Estudo Ambiental Simplificado, deverá ser apresentada documentação complementar.**
- 4. Salienta-se que a solicitação desta Licença ficará arquivada até a apresentação do(s) documento(s) faltante(s) ou até completar o prazo de 120 (cento e vinte) dias, estabelecidos no artigo 10º e seus parágrafos do Decreto Estadual nº 47400/02, que regulamenta dispositivos da Lei Estadual nº 9509/97. Expirado este prazo e não apresentado(s) todo(s) o(s) documento(s), a continuidade da análise somente será possível após nova solicitação de licenciamento, com recolhimento da respectiva taxa, e apresentação de todos os documentos necessários e os que tenham validade expirada.**
- 5. Se houver supressão de árvores isoladas/ de vegetação ou intervenção em área de preservação permanente, deverá ser solicitada a devida autorização à Secretaria de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente do município de Vargem Grande Paulista/SP.**
- 6. Todos os estudos/projetos exigidos deverão vir acompanhados da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos profissionais responsáveis técnicos pelos projetos e laudos**