



PREFEITURA DE VARGEM GRANDE PAULISTA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE

DOCUMENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO DE DISPENSA DE LICENCIAMENTO – CDL

ITEM	DOCUMENTO
1	Formulário denominado “Solicitação de” preenchido e assinado;
2	Comprovante de pagamento da taxa de protocolo;
3	Procuração e documentos do procurador, para solicitações em nome de pessoas físicas/jurídicas;
4	Cartão de CNPJ;
5	Cópia do contrato social atualizado ou documento de inscrição individual;
6	Certidão de uso e ocupação do solo, emitida pela Secretaria de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente com TODAS as atividades do CNPJ estando PERMITIDAS no local.
7	Conta de água e esgoto ou declaração de existência (acompanhada da solicitação de ligação)/ inexistência de rede de água e esgoto, emitida pela SABESP;
8	Anuência de lançamento de efluentes na rede pública emitida pela SABESP, nos casos em que houver lançamento de efluentes não-domésticos;
9	Outorga de implantação do empreendimento emitida pelo DAEE/SP-ÁGUAS, se houver captação de águas subterrâneas ou superficiais ou lançamento de efluentes líquidos em corpo d’água;
10	Croqui de localização atualizado – Indicando o uso do solo e construções existentes nas imediações do empreendimento, num raio mínimo de 100m. Obs: Se houver curso d’água ou nascente, num raio de 100 m do Empreendimento, apresentar no croqui detalhado a distância das edificações em relação ao(s) corpo(s) d’água e ou nascente(s)
11	Anuência da empresa concessionária/permissionária, se o empreendimento pretende se instalar próximo a rodovias e lançar suas águas pluviais na faixa de domínio dessas rodovias;
12	Quando o processo tratar de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), também será necessário acrescentar os seguintes documentos: <i>Para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:</i> a) Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado (JUCESP) b) Declaração de ME/EPP c) Cópia da Comprovação de Optante pelo Simples Nacional (quando couber) <i>Para Micro Empreendedores Individuais:</i> a) Comprovante de inscrição e situação cadastral b) RG, CPF e comprovante de endereço c) Declaração de MEI
13	Outros documentos, se necessários.



PREFEITURA DE VARGEM GRANDE PAULISTA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE

OBSERVAÇÕES

- 1. O Processo só será analisado após a entrega de todos os documentos acima relacionados, sendo que a contagem do prazo estabelecido pela legislação vigente para manifestação do órgão ambiental municipal, só terá início após a entrega de todas as complementações.**
- 2. O Secretaria de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente se reserva o direito de exigir complementação de informações e outros documentos a qualquer momento da análise do processo.**
- 3. Nos casos em que se exigir Estudo Ambiental Simplificado, deverá ser apresentada documentação complementar.**
- 4. Salienta-se que a solicitação desta Licença ficará arquivada até a apresentação do(s) documento(s) faltante(s) ou até completar o prazo de 120 (cento e vinte) dias, estabelecidos no artigo 10º e seus parágrafos do Decreto Estadual nº 47400/02, que regulamenta dispositivos da Lei Estadual nº 9509/97. Expirado este prazo e não apresentado(s) todo(s) o(s) documento(s), a continuidade da análise somente será possível após nova solicitação de licenciamento, com recolhimento da respectiva taxa, e apresentação de todos os documentos necessários e os que tenham validade expirada.**
- 5. Se houver supressão de árvores isoladas/ de vegetação ou intervenção em área de preservação permanente, deverá ser solicitada a devida autorização à Secretaria de Planejamento Urbano, Habitação e Meio Ambiente do município de Vargem Grande Paulista/SP.**
- 6. Todos os estudos/projetos exigidos deverão vir acompanhados da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos profissionais responsáveis técnicos pelos projetos e laudos**