

**DECRETO 296/2014 - DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE PROCESSO
DE INSCRIÇÃO PARA PROFISSIONAL LIBERAL ESTABELECIDO**

DOCUMENTOS	
a) Requerimento preenchido e assinado – 2 vias - link para download OU no site da Prefeitura clicar em EMPRESAS e em Divisão de Cadastro de Contribuintes Mobiliários	
b) Declaração de Contribuinte – 3 vias , devidamente preenchidas, DIGITADAS, SEM RASURAS e ASSINADAS – link OU no site da Prefeitura clicar em EMPRESAS e em Divisão de Cadastro de Contribuintes Mobiliários	
OBS.: TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS	
c) Consulta prévia junto ao setor de zoneamento, para verificar se a atividade é, ou não, permitida no local – SALA 2 (PASSAR ANTES DE IR NA SALA 03)	
d) Cópia da Carteira do Conselho devidamente autenticada;	
e) Cópia do pagamento de anuidade do Conselho atual;	
f) Cópia legível do CPF, RG e comprovante de endereço atual (luz, telefone, outros);	
g) Cópia legível da Planta Aprovada e Habite-se ou Projeto de Regularização; ou Laudo Técnico do estado da edificação com recolhimento de ART do profissional responsável;	
h) Cópia legível do Contrato de locação em vigência , com reconhecimento de firma do locador, ou , se no caso de proprietário carnê de IPTU em seu nome ou título de propriedade ou Autorização com firma reconhecida do proprietário do imóvel;	
i) Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros (A.V.C.B.) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (C.L.C.B.) em vigência;	
j) Atestado de antecedentes criminal;	
k) Consulta de Débitos – sala 11	
l) Conferência da documentação e emissão da taxa de protocolo – SALA 03;	
Obs.: Caso seja necessário a abertura do processo sanitário:	
PREENCHER REQUERIMENTO E ANEXO V - OBS.: ENTRAR EM CONTATO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA VERIFICAR O RESTANTE DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DO PROCESSO – TEL.: 4158-2033 - visa@vargemgrandepaulista.sp.gov.br) - PARA ABERTURA DO PROCESSO SERÁ COBRADO TAXA DE EXPEDIENTE E TAXA DE FISCALIZAÇÃO DA VISA DE ACORDO COM A ATIVIDADE.	
OBS.: PODERÃO SER SOLICITADOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, CONFORME DEC. 296/2014	

Departamento de Receitas Mobiliárias – Divisão de C.C.M.

Praça da Matriz Padre Giulio Liveranni, 75 – Centro – VGP/ SP

Tel.: 4158-8800, ramais 210, 231 ou 248

Email: divisao.ccm@gmail.com ou issqn@vargemgrandepaulista.sp.gov.br
<http://www.vargemgrandepaulista.sp.gov.br/>

Horário de Atendimento: das 08h30 às 12h00 e das 13h00 às 16h30

Obs.: TAXAS:

- TVFF (Taxa de Vistoria, Fiscalização e Funcionamento), de acordo com a atividade, parcelado em até 7 vezes;
- TLLI (Taxa de Localização e Licença de Instalação) - COBRADO APENAS NO PRIMEIRO ANO DE INSCRIÇÃO;
- ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza): ** informar no requerimento **
 - fixo: valor anual, parcelado em até 7 vezes.
 - variável: com emissão de nf-e.

FICA CIENTE A PARTE INTERESSADA DE QUE O PEDIDO SÓ SERÁ PROTOCOLADO SE TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA ESTIVEREM ANEXOS AO PROCESSO
--