

**DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE PROCESSO
DE INSCRIÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATIVIDADES SEM FINS LUCRATIVOS:
ENTIDADES/ ASSOCIAÇÕES, ORGANIZAÇÕES E OUTRAS**

DOCUMENTOS	
a) Requerimento preenchido e assinado – 2 vias - link para download OU no site da Prefeitura clicar em EMPRESAS e em Divisão de Cadastro de Contribuintes Mobiliários	
b) Declaração de Contribuinte – 3 vias , devidamente preenchidas, <u>DIGITADAS, SEM RASURAS e ASSINADAS</u> – link OU no site da Prefeitura clicar em EMPRESAS e em Divisão de Cadastro de Contribuintes Mobiliários	
OBS.: TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS DEVEM ESTAR PREENCHIDOS	
c) Consulta prévia junto ao setor de zoneamento, para verificar se a atividade é ou não permitida no local – SALA 02 (PASSAR ANTES DE IR NA SALA 03)	
d) Verificação de Débitos – SALA 11	
e) Cópia do cartão de CNPJ;	
f) Cópia legível do Estatuto e da Ata da primeira e última reunião;	
g) Cópia legível do CPF e RG do Presidente e membros da diretoria; (obs.: TODOS os informados no verso da Declaração de Contribuinte)	
h) Cópia legível do comprovante de endereço atual em nome do presidente e membros da diretoria (luz, telefone, outros) - OBS.: TODOS os informados no verso da Declaração de Contribuinte;	
i) Cópia legível da Aprovação de Projeto e Habite-se ou Alvará de Conclusão ou Alvará de Regularização ou Laudo técnico do estado da edificação, com recolhimento de ART do profissional responsável;	
j) Cópia legível do Contrato de locação em vigência , com reconhecimento de firma do locador, ou , se no caso de proprietário carnê de IPTU em seu nome ou título de propriedade ou Autorização com firma reconhecida do proprietário do imóvel;	
k) Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (A.V.C.B.) em vigência ou Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros (C.L.C.B.) em vigência ou protocolo de entrada;	
Obs.: Caso seja necessário a abertura do processo sanitário:	
<u>PREENCHER REQUERIMENTO E ANEXO V</u> - OBS.: ENTRAR EM CONTATO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA VERIFICAR O RESTANTE DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DO PROCESSO – TEL.: 4158-2033 - visa@vargemgrandepaulista.sp.gov.br) - PARA ABERTURA DO PROCESSO SERÁ COBRADO TAXA DE EXPEDIENTE E TAXA DE FISCALIZAÇÃO DA VISA DE ACORDO COM A ATIVIDADE.	
m) Conferência da documentação e emissão da taxa de protocolo – SALA 03 ;	

Departamento de Receitas Mobiliárias – Divisão de C.C.M.

Praça da Matriz Padre Giulio Liveranni, 75 – Centro – VGP/ SP

Tel.: 4158-8800, ramais 210, 231 ou 248

Email: divisao.ccm@gmail.com ou issqn@vargemgrandepaulista.sp.gov.br
<http://www.vargemgrandepaulista.sp.gov.br/>

Horário de Atendimento: das 08h30 às 12h00 e das 13h00 às 16h30

FICA CIENTE A PARTE INTERESSADA DE QUE O PEDIDO SÓ SERÁ PROTOCOLADO SE TODOS OS DOCUMENTOS ACIMA ESTIVEREM ANEXOS AO PROCESSO
--