

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS
(Departamento de Engenharia e Controle)

1. Requerimento ao Sr. Prefeito (devendo ser preenchido no modelo disponibilizado) - Se o requerente não for o titular do imóvel deverá apresentar procuração; se for pessoa jurídica aquele que subscrever o requerimento deverá apresentar documento que comprove sua legitimação (contrato social ou equivalente)
2. Cópia do RG e CPF (requerente) ou CNH
3. Aprovação do Corpo de Bombeiros
4. Aprovação junto ao GRAPROHAB
5. Cópia da ART ou RRT (Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica) assinada pelo proprietário(a) e profissional e quitada
6. Efetuar atualização cadastral do imóvel e retirar uma ficha cadastral atualizada (dirigir-se a sala 3 - Depto. de Receitas)
7. Caderneta de obras (o profissional deve comparecer no prédio do CREA na Av. Elias Alves da Costa, nº 411, 2º Andar, Sala 19, munido de cópia da ART ou RRT e 01 via do projeto para conferência)
8. Certidão de Diretrizes
9. Certidão Negativa de Débitos (IPTU) - (dirigir-se a sala 11)
10. Cópia do Carnê de IPTU do imóvel (página que contem informações do imóvel e proprietário, porém caso os dados cadastrais estejam desatualizados, proceder conforme item "6")
11. Declaração de abastecimento de água ou cópia de conta de água
12. Declaração de número oficial (dirigir-se a sala 3 - Depto. de Receitas)
13. Declaração de responsabilidade técnica
14. Caderneta da obra preenchida pelo profissional responsável c/ termo de conclusão também preenchido e assinado
15. Documentos previstos na Decisão Normativa nº 047/92
16. Habite-se
17. Laudo circunstancial do responsável técnico (Conforme decreto municipal nº 097/2003)
18. Levantamento planialtimétrico em escala 1:1000 ou 1:500 (desmembramento/remembramento) e escala 1:100 ou 1:250 (desdobro/remembramento)
19. Licença de instalação CETESB
20. Memorial de Cálculo do Sistema de esgoto – NBR 7229/93 e NBR 13969/97
21. Memorial descritivo - de construção, regularização, desdobro, memorial de piscina, de atividade (comércio/indústria)
22. Memorial descritivo aprovado
23. Planta de original e/ou copiativo
24. Planta de redução em escala 1:5.000 e 1:1.000
25. Projeto aprovado
26. Projeto completo. (Para futuras construções em loteamento fechado, deverá apresentá-lo aprovado na respectiva associação). (Para construção ou regularização residencial unifamiliar apresentar o projeto simplificado, conforme Dec. 053/2009)
27. Cópia do Alvará
28. Cópia do Título de propriedade
29. Via de cumprimento fiel ao projeto
30. Cópia da carteira do CREA ou CAU (Caso não haja, justificar e em substituição apresentar o(s) documento(s) do item "2")
31. Cópia do comprovante de recolhimento do ISS do ano corrente ou anterior
32. Cópia do pagamento da anuidade do CREA ou CAU do ano corrente
33. Declaração do profissional em atendimento à Lei Municipal nº 025/95 (Se for renovação não é necessário)
34. Cópia do comprovante de endereço (Para renovação é necessário somente se houve mudança de endereço)
35. Título de propriedade do imóvel (Certidão de matrícula atualizada)
36. Memorial descritivo (descrição perimétrica com os confrontantes)
37. Indicar no requerimento a finalidade da Certidão (Se for para o exercício de atividade econômica específica deverá indicar o nº do CNAE - Código Nacional da Atividade Econômica, ou outro fim - Se for genérica ou urbanística, assinalar no requerimento)
38. Atestado de antecedentes criminais conforme Decreto 294/2014.
39. 01 (uma) Foto 3 x 4 (Se for renovação não é necessário).

Construção – Residencial ou comercial	01	02	05	07	10	11	12	20	21	26	28		
Construção – Industrial	01	02	03	05	07	10	11	12	20	21	26	28	
Regularização – Residencial ou comercial	01	02	05	10	11	12	17	21	26	28			
Regularização – Industrial	01	02	03	05	10	11	12	17	21	26	28		
Habite-se ou Alvará de Conclusão – Total/Parcial	01	02	05	14	17	22	25	27	28				
Demolição	01	02	05	10	13	26	28						
Certidão de Diretrizes	01	02	10	28	37								
Alinhamento de muro - Certidão Probatória	01	02	10	28									
Loteamento	01	02	04	05	08	09	10	15	23	24	26	28	
Desdobro/Desmembramento/Englobamento	01	02	05	09	10	21	26	35					
Registro Profissional: Engº Civil /Arquiteto/Técnico	01	30	31	32	33	34	38	39					
Execução de terraplenagem (movimento de terra)	01	02	05	10	21	26	28						
Renovação/Revalidação de Alvará	01	02	10	27	28								
Retificação de área	01	02	05	10	18	35	36						

Informações/Dúvidas: 4158-8800 - ramais: 235, 240, 241 ou 242

Os Pedidos só serão protocolados se os documentos exigidos estiverem anexos ao processo

→ O profissional responsável pelos projetos a serem aprovados deve efetuar o registro no município e aquele já registrado deve renovar o seu respectivo registro para o ano corrente como condição para a referida aprovação.

→ Para projetos de aprovação de regularizações que não atendam a Lei nº 030/2007, deverá ser apresentada prova da preexistência da construção anteriormente a vigência da referida lei.

→ Nos casos de pedido de parcelamento de solo que tenha dado origem a lotes com área inferior a 360,00 m² (trezentos e sessenta metros quadrados) a cópia dos seguintes documentos deverão ser autenticados: IPTU do respectivo exercício, título de propriedade acompanhado de Certidão do Imóvel atualizada expedida pela Circunscrição Imobiliária do Imóvel, Carteira de Identidade (RG), e Cadastro de Pessoa Física (CPF/MF) de todos os titulares do imóvel.

→ Nos processos de regularização, após a vistoria da obra e em caso de cabimento da cobrança de multa, deverá ser anexado ao processo em andamento o respectivo comprovante de pagamento, como condição para continuidade do processo.